



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
бр. ЈНМВ 404-02-67/2015-11**

за доделу уговора о делу која је обликована у две партије

Београд, фебруар 2015. године

*Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1, Нови Београд*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-67/2015-11, редни број јавне набавке 1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-67/2015-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности за доделу уговора о делу
ЈНМВ бр. 404-02-67/2015-11, редни број 1**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Обрасци за оцену испуњености услова | 10 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VII | Образац понуде | 25 |
| VIII | Модел уговора Образац трошкова припреме понуде | 31 |

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број 1 је додела уговора о делу која је обликована у две партије.

Ознака из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља.

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменој облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број 1 је додела уговора о делу која је обликована у две партије:

1. партија: Вршење послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске Комисије преко ТАИЕХ програма. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац би за потребе Управе организовао протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2015. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом. Такође би вршио израду извештаја након завршених активности. Уз сарадњу са осталим одељењима и одсецима Управе, синхронизовао би радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Потребно познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

2. партија: Припрема за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „УРОВ“ и СРВО“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у

зависности од сврхе издавања. Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд.

Потребно искуство у размени ДУС тестова, поседовање возачке дозволе Б категорије, познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

Ознака из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. партија: Обављање административних послова везаних за ТАИЕХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење;

Предмет јавне набавке је ангажовање 1 извршиоца за обављање послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске комисије преко ТАИЕХ програма – Канцеларија за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац би за потребе Управе организовао протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2015. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом. Такође би вршио израду извештаја након завршених активности. У сарадњи са осталим одељењима и одселима Управе синхронизовао би радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Такође, изабрани понуђач треба да предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова. Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима односно спроведеним активностима у току преходног месеца, као и обрачун насталих трошкова за службена путовања за које доставља адекватне доказе (фискални рачун, фактуру итд).

Потребно познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

Планирано трајање уговора је 12 (дванаест) месеци од дана почетка примене.

2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд.

Предмет јавне набавке је ангажовање 1 извршиоца за обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд. Извршилац би управљао службеним возилом које користи Управа за заштиту биља и обављао би активности у вези одржавања техничке исправности возила којим управља (одвожење возила на редован и ванредан сервис, одвожење на

редован и ванредан технички преглед и слично), активности у вези одржавања хигијене службеног возила којим управља (одвожење возила на прање и слично).

Припрема за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „УРОВ“ и СРВО“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у зависности од сврхе издавања. Потребно искуство у размени ДУС тестова, поседовање возачке дозволе Б категорије, познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

Такође, изабрани понуђач треба да предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова. Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима односно спроведеним активностима у току преходног месеца, као и обрачун насталих трошкова за службена путовања за које доставља адекватне доказе (фискални рачун, фактуру итд).

Планирано трајање уговора је 12 (дванаест) месеци од дана почетка примене.

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат-

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

| Ред. бр. | У с л о в | |
|----------|---|---|
| 1. | <p>Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p> | <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 19.12.2014. године!</u></p> |
| 2. | <p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</p> | <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова;</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно након 11.02.2015. године!</u></p> |

| | |
|----|---|
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 19.12.2014. године!</u></p> |
| 4. | <p>Да има <u>важећу</u> дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p>Доказ</p> <p>- За 2. партију: Возачка дозвола за управљање возилом Б категорије</p> <p><i>Напомене:</i></p> <p>- Овај услов се не може доказати потписаном изјавом већ се доставља копија возачке дозволе (Образац 3)</p> <p>- Дозвола мора бити важећа.</p> |

Поред обавезних услова, подизвођач мора испунити и додатне услове које је Наручилац захтевао (Тачке 1а. до 4а.)

| Ред. бр. | У с л о в |
|----------|--|
| 1а. | <p>Да понуђач има неопходан пословни капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да предметне послове извршава у свему према правилима струке, а на највишем професионалном нивоу; - За 2. партију: да није извршио прекршај из Закона о безбедности саобраћаја на путевима због кога би му возачка дозвола могла бити суспендована; <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p>Доказ</p> <p>- изјава о пословном капацитету из Обрасца 2, за одговарајућу партију у поглављу V конкурсне документације;</p> |

| | |
|-----|--|
| 2а. | <p>Да има одговарајућу стручну спрему за обављање предметних послова и то:</p> <p>1. Партија - средња стручна спрема економских, правно – биротехничких наука, гимназија било ког смера или еквивалентно као и да располаже неопходним знањем рада на рачунару (Word, Excel, Internet);</p> <p>2. Партија - средња стручна спрема (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>-диплома/уверење о стеченој средњој стручној спреми; - изјава о знању рада на рачунару;</p> |
| 3а. | <p>За партију 1 -да има радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године;</p> <p>За партију 2 -да има возачко искуство од најмање 3 године као и радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године;</p> <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>- За обе партије: радна биографија понуђача; - За партију 2 и увид у копију возачке дозволе која се доставља уз понуду;</p> |
| 4а. | <p>Да је држављанин Републике Србије</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>- Уверење о држављанству Републике Србије;</p> |

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V Образац 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим следећих услова:**

- за Партију 2. из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама – **возачка дозвола Б категорије**, коју доставља у виду неоверене копије и
- за обе партије: **радна биографија понуђача;**

Изјава мора да буде потписана од стране понуђача. Уз изјаву о испуњености услова (Образац 3), понуђач је обавезан да достави и потписане **све остале изјаве из поглавља V** (Образац 1, Образац 2, Образац 4, Образац 5).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧА

- потпис -

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-67/2015-11**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као понуђач, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ОБРАЗАЦ 2.а. - Партија 1**ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-67/2015-11**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да ћу предметне послове, ближе описане у подацима о предмету јавне набавке и моделу уговора који су саставни део конкурсне документације, односно уговору о предметној јавној набавци извршавати у свему по правилима струке, а на највишем професионалном нивоу;

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ОБРАЗАЦ 2.б. - Партија 2**ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-67/2015-11**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да ћу предметне послове, ближе описане у подацима о предмету јавне набавке и моделу уговора који су саставни део конкурсне документације, односно уговору о предметној јавној набавци извршавати у свему по правилима струке, а на највишем професионалном нивоу;

- да нисам извршио прекршај из Закона о безбедности саобраћаја на путевима због кога би моја возачка дозвола могла бити суспендована;

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-67/2015-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за доделу уговора о делу број 404-02-67/2015-11, редни број 1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 3) Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има одговарајућу стручну спрему за обављање предметних послова и то:
 - За партију 1 - средња стручна спрема економских, правно – биротехничких наука, гимназија било ког смера или еквивалентно, као и да располаже неопходним знањем рада на рачунару (Word, Excel, Internet);
 - За партију 2 - средња стручна спрема,
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да је држављанин Републике Србије;

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.**- ПОТПИС -**

Напомена:

1. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе наведене под тачкама 1,2,3,2а и 4а;

2. У прилогу изјаве доставити следеће:

- За обе партије: радну биографију понуђача;

- За партију 2 копију возачке дозволе;

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-67/2015-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о делу бр 404-02-67/2015-11 редни број јавне набавке 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-67/2015-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Р.бр. | Опис | Износ |
|-------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | УКУПНО: | |

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача или потписана Изјава (Образац 3 - поглавље V конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду лично (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, ЈН бр. 404-02-67/2015-11 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања јавног позива односно до 19.02.2015. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **19.02.2015. године у 13:00** часова у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Партије

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да наведе на коју се партију понуда односи и она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, ЈН бр. 404-02-67/2015-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, ЈН бр. 404-02-67/2015-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Опозив понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, ЈН бр. 404-02-67/2015-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Имена и допуна понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, ЈН бр. 404-02-67/2015-11 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за

део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.

10. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу извештаја о раду, у оквирном року од 15 дана од дана пријема уредно сачињеног извештаја о раду за предходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Захтев у погледу извршења услуге:** Место извршења услуге – на адреси наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза који оптерећује цену, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-67/2015-11".

15. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дуже радно искуство, односно од понуђача ће бити тражено да достави потврде о радном искуству, на основу којих ће се утврдити чија је понуда прихватљива.

18. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

19. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V Образац 3.).

20. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. б. до 9. Закона о ЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку 404-02-67/2015-11, корисник: Буџет Републике Србије.

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат-

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-67/2015-11

VI/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља, за учешће у поступку јавне набавке, за доделу уговора о делу број 404-02-67/2015-11, редни број 1, за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број:

од

_____ (уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе))

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-67/2015-11

| | |
|--|--|
| Назив привредног субјекта | |
|--|--|

| | | |
|--|---------------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| Електронска адреса | | |
| Мобилни телефон лица за контакт | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |
| Шифра делатности | | |

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-67/2015-11**

| | | |
|--|---------------------|--|
| Назив привредног субјекта | | |
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| Мобилни телефон лица за контакт | | |
| Електронска адреса | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |
| Шифра делатности | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П. **ПОНУЂАЧ- члан групе**
- потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-67/2015-11**

| | | |
|---|---------------------|--|
| Назив привредног субјекта | | |
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Мобилни телефон лица за контакт | | |
| Електронска адреса | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број подизвођача | | |
| Шифра делатности | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -**

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII /5.1.
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-67/2015-11

1. партија: Обављање административних послова везаних за TAIEХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење

1) ЦЕНА:

ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА _____ динара
без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Понуђачи исказују цену у динарима. Цена је фиксна и не подлеже ревизији. Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец.

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка. Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII /5.2.
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ - партија 2
404-02-67/2015-11

2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља.

1) ЦЕНА:

ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА _____
динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Понуђачи исказују цену у динарима. Цена је фиксна и не подлеже ревизији. Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец.

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 30 дана)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка. Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1. партија: Обављање административних послова везаних за ТАИЕХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење;

УГОВОР О ДЕЛУ

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа в.д. директора Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, општина _____ ЛМБГ _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), текући рачун: _____ који се води код банке _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, адреса, матични број)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, адреса, матични број,)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учеићем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-67/2015-11, чији је предмет додела уговора о делу, а на основу позива упућеног понуђачима и објављеног на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs од 11.02.2015. године;

- да је Извршилац доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**), која је саставни део Уговора и која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-67/2015-11 од _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је обављање послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске комисије преко ТАИЕХ програма – Канцеларија за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац за потребе Управе организује протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2015. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом, врши израду извештаја након завршених активности, у сарадњи са осталим одељењима и одсецима Управе синхронизује радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Извршилац предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова у периоду од _____ 2015. - _____ 2016., према налогу и упутству наручиоца (**попуњава наручилац**).

Члан 2.

Вршење услуга из члана 1. овог уговора ће се извршити у свему према понуди Извршиоца од _____ 2015. године (**биће преузето из понуде**). Извршилац је обавезан да предузима све неопходне радње у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова.

Члан 3.

Извршилац ће послове наведене у члану 1 овог уговора вршити у просторијама Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд, свакодневно у времену од 08:30 до 16:30 часова.

Извршилац се обавезује да изврши предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима наручиоца.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 3 (три) дана од дана указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца односно не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац неће исплатити преостали део уговорене цене а може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима у току претходног месеца.

Исплата уговорене цене на начин прецизиран чланом 5 уговора, врши се по достави месечних извештаја из става 1 овог члана.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу, који има својство **запосленог/ незапосленог лица**, на име месечне накнаде за извршени предметни посао исплати износ *(заокружити)*

од _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу (***биће преузето из понуде***) Поред накнаде за рад понуђачу ће бити исплаћени и трошкова службених путовања по налогу наручиоца, а о тим трошковима је дужан да приложи оригиналне карте и рачуне.

Члан 6.

Исплата уговорене цене врши се sukcesивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец. Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Сва уговорена плаћања према Извршиоцу, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Члан 7.

Уговор о делу ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период од годину дана од дана потписивања.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14) раздео 23, глава 23.3, функција 420, економска класификација 423599, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2015. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2016. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од седам дана, не отклони недостатке на начин прецизиран чланом 3 уговора, уколико престане потреба за предметним послом или уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и Закона о раду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

ЗА НАРУЧИОЦА

**2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из
Управе за заштиту биља у друге органе управе**

УГОВОР О ДЕЛУ

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа в.д. директора Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, општина _____ ЈМБГ _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), текући рачун: _____ који се води код банке _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, адреса, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, адреса, матични број,)

1. _____
2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-67/2015-11, чији је предмет додела уговора о делу, а на основу позива упућеног понуђачима и објављеног на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs од 11.02.2015. године;

- да је Извршилац доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**), која је саставни део

Уговора и која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-67/2015-11 од _____ (понуђава Наручилац), изабрао Извршиоца за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд. Извршилац ће управљати службеним возилом које користи Управа за заштиту биља и обављати активности у вези одржавања техничке исправности возила којим управља (одвожење возила на редован и ванредан сервис, одвожење на редован и ванредан технички преглед и слично), активности у вези одржавања хигијене службеног возила којим управља (одвожење возила на прање и слично).

Извршилац ће обављати и припрему за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „УРОВО“ и СРВО“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у зависности од сврхе издавања.

Извршилац предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова у периоду од _____ 2015. - _____ 2016., према налогу и упутству наручиоца (понуђава наручилац).

Члан 2.

Вршење услуга из члана 1. овог уговора ће се извршити у свему према понуди Извршиоца од _____ 2015. године (биће преузето из понуде). Извршилац је обавезан да предузима све неопходне радње у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова.

Члан 3.

Извршилац ће послове наведене у члану 1 овог уговора вршити у просторијама Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд, свакодневно у времену од 08:30 до 16:30 часова.

Извршилац се обавезује да изврши предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима наручиоца.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 3 (три) дана од дана указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца односно не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац неће исплатити преостали део уговорене цене а може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима у току претходног месеца.

Исплата уговорене цене на начин прецизиран чланом 5 уговора, врши се по достави месечних извештаја из става 1 овог члана.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу, који има својство **запосленог/ незапосленог лица**, на име месечне накнаде за извршени предметни посао исплати износ *(заокружити)*

од _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу (***биће преузето из понуде***) Поред накнаде за рад понуђачу ће бити исплаћени и трошкова службених путовања по налогу наручиоца, а о тим трошковима је дужан да приложи оригиналне карте и рачуне.

Члан 6.

Исплата уговорене цене врши се сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Сва уговорена плаћања према Извршиоцу, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Члан 7.

Уговор о делу ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период од годину дана од дана потписивања.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14) раздео 23, глава 23.3, функција 420, економска класификација 423599, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2015. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2016. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од седам дана, не отклони недостатке на начин прецизиран чланом 3 уговора, уколико престане потреба за предметним послом или уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и Закона о раду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ**ЗА НАРУЧИОЦА**
