



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
404-02-298/2016-11

Београд, јул 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-298/2016-11, редни број 1.2.4. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-298/2016-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4.,
број 404-02-298/2016-11

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци за оцену испуњености услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	33

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015.) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 17855140 ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

4. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4.
Назив и ознака из општег речника набавке 66512000 - Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања.

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

Уредбом о предмету, условима начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке (Сл. гласник РС бр. 93/15) предвиђено је да се набавка услуга осигурања запослених спроводи као централизована јавна набавка, што указује да наручиоци не могу самостално спровести поступак јавне набавке за доделу уговора о предметним добрима.

Управа за заштиту биља је пријавила своје потребе за овом услугом у законском року до 15.01.2016. године Управи за заједничке послове републичких органа. Поступак који је покренут у априлу 2016. године, још увек није окончан, у пртији 1- Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења и дневна накнада је поднет захтев за заштиту права, а партија 2 - Хируршке интервенције и теже болести је обустављена. С обзиром на могућност улагања још захтева за заштиту права и фактичке рокове у којима Комисија за заштиту права одлучује по поднетим захтевима, као и рокове за спровођење поступка за партију 2 која је обустављена, не може се очекивати да оквирни споразум о предметној набавци буде потписан до краја текуће године.

Управа за заштиту биља има уговор за набавку услуга осигурања запослених који истиче 21.07.2016. године. Због свега наведеног, као и због одржавања континуитета осигурања запослених, Наручилац је донео одлуку да самостално спроведе набавку, са напоменом да ће **уговор бити раскинут** када Наручиоцу буде достављен оквирни споразум који потпише Управа за заједничке послове републичких органа, а најкасније годину дана након потписивања.

Спецификација предмета набавке: Колективно осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја (незгоде) и осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција

Комбиновано осигурање запослених лица од последица несрећног случаја (незгоде), хируршке интервенције и тежих болести:

ОСИГУРАНИ РИЗИК	Сума осигурања
Смрт услед болести	250.000,00
Трајни инвалидитет	700.000,00
Смрт услед незгоде	500.000,00
Трошкови лечења услед незгоде	50.000,00
Осигурање за случај хируршке интервенције	300.000,00
Осигурање од тежих болести и последица болести	300.000,00

Број запослених у Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине на одређено и неодређено време је 138, број ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу је 4 (укупно: 142 лица на дан доношења Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке).

Овом врстом осигурања покривена су сва лица која се налазе у радном односу као и радно ангажована лица која раде на основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени). Евентуално повећање броја запослених и ангажованих лица не утиче на укупно уговорену цену односно иста се неће повећавати. Евентуално смањење броја запослених и ангажованих лица не утиче на укупно уговорену цену односно иста се неће смањивати.

Услови осигурања

Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, **непрекидно 24 часа**, дакле како у току радног времена, тако и ван њега. (Колективно осигурање уговорају послодавци, како би обезбедили адекватну финансијску заштиту запослених од последица несрећног случаја који се догоди на послу или ван њега.)

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање лица у вези са предметом јавне набавке.

Извршење предметне набавке односно осигуравајућа заштита пружа се за период од годину дана од датума издавања полисе, уз искључење каренце.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <p>- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: <p>1. УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,</p>

		<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • предузетник и физичко лице као понуђач: - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) <p><i>Напомена:</i> <u>Докази не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 26.05.2016. године!</u></p>
3.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i></p>

		<u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 26.05.2016. године!</u>
5.	Да има <u>важећу</u> дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- Решење за обављање делатности осигурања које издаје Народна банка Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009). Решење мора бити важеће!

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	Овлашћење за потписивање понуде које се <u>ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ</u>	
	Доказ	-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ или број личне карте лица овлашћеног за потписивање

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 2 у поглављу V конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, не може се доказати Изјавом, те га понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду **неоверене копије**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 3. у поглављу V конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-298/2016-11**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

1 .Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-298/2016-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.**- потпис -****НАПОМЕНЕ:**

1. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

Прилог:

- Решење за обављање делатности осигурања које издаје Народна банка Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009).

ОБРАЗАЦ 3**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-298/2016-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум _____

М.П._____
- потпис -**НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-298/2016-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -**НАПОМЕНЕ:**

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).**

ОБРАЗАЦ 5

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: : _____ код банке: _____

у _____, дана _____ 2016. године

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(Гаранција за добро извршење посла)

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-298/2016-11 од _____ 2016. године (**попуњава наручилац**) о набавци услуга осигурања запослених, за потребе Управе, а који је Дужник закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, „без протеста“, без трошкова, безусловно и вансудски уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управе и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате са свих рачуна Дужника, у случајевима предвиђеним уговором. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати с рачуна.

Поверилац може захтевати исплату менице ако Дужник: не испуњава уговорне обавезе на начин и у роковима како је то дефинисано уговором.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

1. Менично овлашћење и достављена меница морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

2. Меницу и менично овлашћење доставља **само изабрани понуђач** у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице** и **картон депонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-298/2016-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -
НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 7**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
404-02-298/2016-11**

У циљу реализације јавне набавке услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

*У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);
- Потписан модел уговора чиме понуђачи потврђују да су сагласни са одредбама уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

3. Начин подношења понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку услуга осигурања запослених, бр. 404-02-298/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 26.07.2016. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **26.07.2016. године у 13:00 часова** у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга осигурања запослених, бр. 404-02-298/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања запослених, бр. 404-02-298/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања запослених, бр. 404-02-298/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања запослених, бр. 404-02-298/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.- **Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.**), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање по основу осигурања лица извршиће се једнократном уплатом премије осигурања у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Понуђач прихвата да, у оквиру понуђене укупне цене за осигурање 142 лица, сваком новом запосленом односно ангажованом лицу призна право на осигуравајућу заштиту за случај последице од несрећног случаја, за случај тежих болести и хирушке интервенција од дана заснивања радног односа односно ангажовања, без повећања уговорене цене.

То практично значи да ће Наручилац изабраном понуђачу платити прихваћену (уговорену) цену за осигурање 142 лица те да ће, за ту цену бити осигурана и новозапослена односно новоангажована лица у периоду важења уговора, с тим да евентуално смањење броја запослених и ангажованих лица не утиче на укупно уговорену цену односно иста се неће смањивати. (*Худи се/прихвата потписивањем Модела уговора.*)

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће

бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

• **Посебни захтеви у погледу реализације уговора у току 2017. године (за обе партије)**

Обавезе које доспевају у буџетској 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2017. години. (*Одговарајућа одредба садржана је у Моделу уговора, те понуђачи прихватају овај посебан захтев наручиоца потписивањем Модела уговора.*)

Овај посебан услов Наручилац је поставио на основу члана 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ број 21/2014)

11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и одредбама Закона о облигационим односима.

12. Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 5, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-298/2016-11".

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако

се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена** која је у обрасцу понуде означена као укупна цена са урачунатим попустом за једнократну уплату премије осигурања из табеле без пореза.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за исплату осигуране суме од момента обавештења о настанку осигураног случаја.

17. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 14. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама као и применом одредби Закона о облигационим односима.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење

понула. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера **„УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ“** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-166 ЗЈН.

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат-

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-298/2016-11

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља, за учешће у поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, редни број 1.2.4., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-298/2016-11

Пун назив понуђача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-298/2016-11**

Пун назив понуђача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

**ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-298/2016-11**

Пун назив подизвођача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса лица за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -**

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VI/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-298/2016-11

1. Цена: Навести цене без пореза, искључиво у динарима

ОСИГУРАНИ РИЗИК	Сума осигурања	Годишња премија за 142 лица без пореза	Попуст на једнократно плаћање премије	Годишња премија за 142 лица са урачунатим попустом без пореза
Смрт услед болести	250.000,00			
Трајни инвалидитет услед незгоде	700.000,00			
Смрт услед незгоде	500.000,00			
Трошкови лечења услед незгоде	50.000,00			
Осигурање за случај хируршке интервенције	300.000,00			
Осигурање од тежих болести и последица болести	300.000,00			
УКУПНО				

Понуда треба да се односи на стално запослене, запослене на одређено време, запослене по уговорима о привременим и повременим пословима као и запослене по уговорима о делу. Укупно 142 лица на дан доношења Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке.

2. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

3. Рок за исплату осигуране суме од момента обавештења о настанку осигураног случаја: _____ дана.

НАПОМЕНА:

- Уз понуду понуђачи достављају опште и посебне услове Осигуравача за врсту осигурања која је предмет ове јавне набавке.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Б) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОСИГУРАНИ РИЗИК	Сума осигурања	Број лица	Годишња премија без пореза за 142 лица	Порез (дин)	Попуст на једнократно плаћање премије (дин)	Годишња премија са порезом и са урачунатим попустом
1	2	3	4	5	6	7=4+5-6
Смрт услед болести	250.000,00	142				
Трајни инвалидитет услед незгоде	700.000,00					
Смрт услед незгоде	500.000,00					
Трошкови лечења услед незгоде	50.000,00					
Осигурање за случај хируршке интервенције	300.000,00					
Осигурање од тежих болести и последица болести	300.000,00					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се сви елементи годишње премије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
404-02-298/2016-11**

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је дужан да га овери и потпише чиме потврђује да је сагласан са истим.
- **Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.**
- ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама;

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју представља директор Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-298/2016-11, чији је предмет набавке услуга осигурања запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја (незгоде) и осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а на основу позива објављеном на Порталу

Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-298/2016-11 од _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Осигуравача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је колективно осигурање запослених и ангажованих лица (у даљем тексту: лица) у Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а у свему према захтевима Наручиоца и понуди Осигуравача број: _____ од _____ 2016. године (**биће преузето из понуде**), и то:

- смрт услед болести,
- трајни инвалидитет,
- смрт услед незгоде,
- трошкови лечења услед незгоде,
- осигурање за случај хируршке интервенције - операције и
- осигурање од тежих болести и последица болести.

Осигурање се односи на стално запослене, запослене на одређено време, запослене по уговорима о привременим и повременим пословима као и запослене по уговорима о делу. Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од наведених ризика свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа, дакле како у току радног времена, тако и ван њега.

Цена и начин плаћања премије

Члан 2.

Укупна уговорена висина годишње премије осигурања на услуге из члана 1 овог уговора, износи: _____ (**биће преузето из понуде**) динара, за 142 лица.

Уговорне стране сагласно констатују да се на премије осигурања из члана 1 овог уговора не плаћа порез, сходно чл. 6 Закона о порезу на премије неживотних осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004).

Плаћањем укупно обрачунате премије одједном за укупан број запослених стиче се попуст од _____%, тако да уговорена висина годишње премије осигурања са урачунатим попустом износи _____ динара. (**биће преузето из понуде**)

Висина премије по основу предметног осигурања не може се повећавати. Премијске стопе које је одабрани понуђач користио у изради понуде не могу се повећавати током трајања осигурања, али могу се смањивати уколико до тога дође због измена у тарифама Осигуравача.

Члан 3.

Осигуравач је обавезан да, за укупно утврђену цену из члана 2 уговора, односно без повећања исте, сваком новозапосленом, односно новоангажованом лицу призна право на предметну осигуравајућу заштиту, од дана заснивања радног односа односно ангажовања.

У случају евентуалног смањења броја запослених односно ангажованих лица, укупно утврђена цена наведена у члану 2 уговора неће се смањивати по том основу.

Наручилац се обавезује да ће премију осигурања уплатити једнократно Осигуравачу у року од 15 дана од дана пријема рачуна, а на основу уредно сачињеног и достављеног рачуна.

Премија из става 1. овог члана уплатиће се на рачун Осигуравача наведен у уговору.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласник РС" 103/15), раздео 23, глава 23.3, функција 420, економска класификација 421521 и 421522, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2017. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана извршити обрачун премије и доставити Наручиоцу одговарајућу полису осигурања са битним елементима у складу са уговорним и законским одредбама, а на основу података наведених у понуди и конкурсној документацији, као и Услове за осигурање лица у складу са предметом овог уговора.

Полиса осигурања и Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја су саставни део овог уговора.

Уколико Полиса осигурања и/или Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја садрже наводе који су у супротности са одредбама овог уговора, примењиваће се уговорне одредбе.

Члан 5.

Осигуравач ће у случају настанка уговореног осигураног случаја услугу обавити благовремено, квалитетно, у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да, електронском или редовном поштом, о томе обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

У супротном, Наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Осигуравач је обавезан да осигураном лицу изврши исплату наканде из осигурања у року од _____ дана (**биће преузето из понуде**) од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину одштете.

Уколико се Осигуравач не придржава рока из претходног става овог члана, обавезан је исплатити одговарајући износ на име законске затезне камате.

Осигуравач се обавезује да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема документације потврди Наручиоцу да је документација комплетна, у супротном сматраће се да је документација комплетирана даном њеног пријема и завођења код Осигуравача.

Осигуравач се обавезује да Наручиоцу доставља месечни извештај о исплаћеној накнади из осигурања, до петнаестог дана у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Након закључења овог уговора, Наручилац ће Осигуравачу, на његов захтев, доставити списак са бројем запослених и ангажованих лица и пружити сву неопходну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја. Такође, Наручилац ће Осигуравачу доставити податке о новозапосленим/новоангажованим лицима у року од 10 дана од дана ангажовања. Наручилац ће Осигуравачу накнадно доставити податке о броју рачуна осигураног лица на који се исплаћују накнаде.

Члан 8.

Пријава, процена и ликвидација штета, као и регулисање свих међусобних обавеза и потраживања, регулисаће се у директном контакту Наручиоца и Осигуравача, на једном месту које одреди Осигуравач, а које се налази у Београду, с тим да су сва осигурана лица овлашћена да се обрате најближој пословној јединици/експозитури/представништву Осигуравача на територији Републике.

Процену и ликвидацију штета вршиће комисија за процену и ликвидацију штета. Комисија ће радити у присуству представника Наручиоца, у циљу разјашњења евентуалних нејасноћа у току разматрања захтева за накнаду штете.

Средство обезбеђења**Члан 9.**

Осигуравач се обавезује да, у тренутку потписивања овог уговора а на доцније у року од три радна дана од дана потписивања, на име средства обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, у корист Наручиоца, са роком важности 10 дана дужи од дана престанка трајања уговора односно дана извршења свих уговорених обавеза.

Вредност гаранције за добро извршење посла утврђена је у износу који одговара висини од 10% од укупне уговорене цене без обрачунаог пореза, што номинално износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара.

Осигуравач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Осигуравача и доказ о регистрацији менице.

Уколико Осигуравач не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, сматраће се да уговор није закључен а Наручилац ће, најдоцније у року од три радна дана од дана истека уговореног рока за доставу гаранције за добро извршење посла, обавестити Управу за јавне набавке о стицању услова за негативну референцу, с тим да задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Трајање уговора**Члан 10.**

Уговор се закључује до закључења оквирног споразума за централизовану јавну набавку услуга осигурања запослених, коју спроводи Управа за заједничке послове републичких органа, односно најдуже годину дана од дана потписивања.

Уговор ће бити раскинут када Наручиоцу буде достављен оквирни споразум који закључује Управа за заједничке послове републичких органа, а најкасније годину дана након потписивања.

Промене података

Члан 11.

Обавеза Осигуравача је да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Осигуравач је посебно обавезан да, у случају истека важења Решења Народне банке за обављање делатности осигурања у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења овог решења, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења.

Саставни делови уговора

Члан 12.

Саставни делови овог уговора су:

1. понуда Осигуравача број: _____ од _____ 2016. године;
2. поглавље III конкурсне документације (*Техничке спецификације*);
3. поглавље VI конкурсне документације (*Упутство понуђачима за сачињавање понуде*);
4. изјаве и други докази Осигуравача приложени уз понуду;
5. полиса, општи и посебни услови Осигуравача за врсту осигурања која је предмет ове јавне набавке, уколико нису у супротности са одредбама уговора о јавној набавци и условима и захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и одредбама законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла, заједно са меничном изјавом, доказом о регистрацији менице и овереним картоном депонованих потписа.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само уколико су сачињене писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Осигуравач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће изнети пред стварно надлежан суд у Београду.

Члан 16.

Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ОСИГУРАВАЧА

За НАРУЧИОЦА