

ПРАВИЛНИК

О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ДОРАЂИВАЧА СЕМЕНА, ЕВИДЕНЦИЈИ СЕМЕНА, УНИШТАВАЊУ ОТПАДА СЕМЕНА И О ПРИЈАВИ КОЛИЧИНА СЕМЕНА

("Сл. гласник РС", бр. 59/2006)

Члан 1

Овим правилником ближе се прописује садржина и начин вођења Регистра дорађивача семена (у даљем тексту: Регистар); садржина, облик и начин вођења евиденције о количини преузетог природног и дорађеног семена; начин уништавања отпада насталог дорадом семена ситносемених махунарки, као и отпада који има семе паразитних биљака, корова и семе заражено карантинским штетним организмима и начин пријаве обраног, односно пожњевеног семена.

Члан 2

Регистар се води у министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: министарство) у електронској форми као јединствена база података.

Документа која су поднета уз захтев за упис чине саставни део Регистра до њиховог превођења у електронску форму. После њиховог превођења у електронску форму и уношења у Регистар документа се трајно чувају у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 3

Регистар садржи податке о привредном друштву, предузећу, другом правном лицу и предузетнику који се бави дорадом семена (у даљем тексту: дорађивач) и податке о делатности.

Подаци о дорађивачу су:

- 1) редни број уписа,
- 2) број и датум решења о упису у регистар привредних субјеката, као и шифра претежне делатности дорађивача,
- 3) општи подаци о дорађивачу (пословно име, седиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и е-маил),
- 4) име и презиме, адреса, јединствени матични број грађана за предузетника,
- 5) број и датум решења о упису у Регистар и решења о брисању из Регистра,
- 6) подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађана, стручна спрема и радни стаж).

Подаци о делатности су:

- 1) подаци о месту где се врши дорада семена (општина, место, адреса, број телефона),

2) подаци о радном простору, просторијама, уређајима и опреми за обављање делатности дораде семена,

3) подаци о врсти и категорији семена које се дорађује.

Регистар садржи и промене података из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 4

Дорађивач је дужан да сваку промену података пријави министарству у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 5

Податке који у складу са овим правилником чине садржину Регистра министарство уписује на основу захтева дорађивача и документације коју он прилаже уз захтев.

Члан 6

Дорађивач води евиденцију о количини преузетог природног семена и о количини дорађеног семена.

Евиденција о количини преузетог природног семена води се на Обрасцу број 1, а евиденција о количини дорађеног семена на Обрасцу број 2, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Евиденција се из става 1. овог члана води се у писаној и електронској форми.

Уз евиденцију дорађивач води и чува документацију о пријему природног семена и о дорађеном семени (одваге, пријемнице, магацинске картице, доставнице, оверени записници).

Члан 7

Отпад настао дорадом семена ситносемених махунарки, као и отпад који има семе паразитних биљака, корова и семе заражено карантински штетним организмима уништава се физичким путем (закопавањем на потребну дубину), хемијским путем (третирањем одговарајућим препаратима) или спаљивањем у високим пећима.

Члан 8

Дорађивач пријављује министарству преузету количину обраног и пожњевеног семена у писаној форми, са подацима о: врсти семена, сорти или хибриду, категорији семена, количини преузетог природног семена (у кг), произвођачу семена, броју уверења о признавању семенског усева, процени приноса дорађеног семена према уверењу о признавању семенског усева, количини дорађеног семена, броју партије, називу акредитоване лабораторије која је вршила анализу.

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

